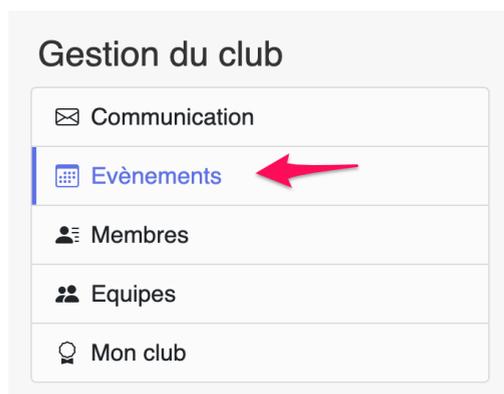


Documentation

1. Les évènements

En tant que coach vous avez accès à l'interface de création d'évènements. Celle-ci permet de créer un ou plusieurs évènements ou séries d'évènements.



Afin de créer un nouvel évènement, cliquer simplement sur "Ajouter un évènement" en haut à droite de la page. Cette page reprend également l'ensemble des évènements déjà créés par mois (pour changer de mois, simplement cliquer sur les flèches).

Nom	Description	Date	Heure	Equipe	Editer	Supprimer	Dupliquer
Natation 1	400 m souple 200 ...	05/12/2022	20:00 - 21:00	Adultes			
Natation 2	3 x 800 m papillon	06/12/2022	06:45 - 07:45	Adultes			
CAP 1		06/12/2022	19:00 - 20:00	Adultes			
Natation 3	400 m souple 200 ...	07/12/2022	19:30 - 20:30	Adultes			
Natation 1		08/12/2022	18:00 - 19:00	Urki Eskola			

1.1 Création d'un nouvel évènement

L'interface liste les champs nécessaires à la création de celui-ci. Les champs suivis d'une * doivent impérativement être complétés.

La couleur sélectionnée sera visible par les membres sur le calendrier.

Si vous souhaitez créer un évènement qui se répète (entraînement chaque lundi soir par exemple), il vous suffit de créer l'évènement à la date de la première

occurrence, puis de cliquer sur le bouton "Cet évènement est récurrent" :

Cet évènement est récurrent Will create 6 events

Cet évènement se finira le (inclus):

09/01/2023 📅

Répéter tous les:

Week ▼

Cela permettra donc de créer X évènements (nombre spécifié en haut à droite de la capture d'écran) et de les grouper en une série. Regrouper les événements en une série permet de les modifier/annuler/supprimer en une fois, sans devoir aller dans chaque évènement individuel.

Un évènement peut ou non être rattaché à une équipe. Si aucune équipe n'est spécifiée, alors l'évènement sera visible par l'ensemble des membres du club.

Une localisation peut être également précisée (mais n'est pas obligatoire). Il vous suffit de rechercher l'adresse souhaitée via le champ :

Where is it taking place? △

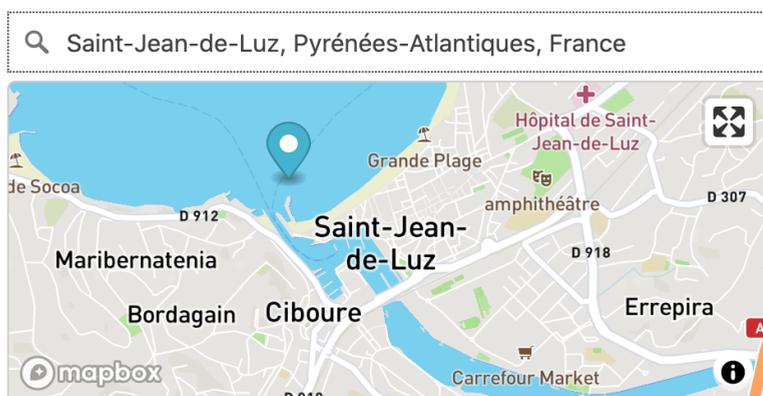
🔍 saint jean de luz pisc ✕

Piscine St.Jean de Luz
Saint-Jean-de-Luz, Pyrénées-Atlantiques 64500, France 📍

Saint-Jean-de-Luz
Pyrénées-Atlantiques, France

Pischwitz
Döbeln, Saxonv. Germanv

Si vous ne trouvez pas l'adresse exacte, vous pouvez manuellement déplacer le marqueur jusqu'à l'endroit souhaité.



Vous pouvez indiquer que cet évènement nécessite de s'inscrire afin d'y participer :

Inscription requise (si cette option est décochée, cet évènement sera ouvert à tous les membres)

Participants

min 00

max 00

Vous pouvez également préciser le nombre de participants minimum et maximum pour cette séance (champ vide si aucune limite). Dans le cas où le nombre d'inscrit atteint la limite maximale, plus aucun membre ne pourra s'inscrire à cet évènement.

Si cette option est sélectionnée, vos membres pourront s'inscrire sur la page de cet évènement :



Si vous ne souhaitez pas utiliser cette option, il sera tout de même possible à vos membres de préciser s'ils viennent ou non à la séance.

Tous les évènements auxquels vos membres vont participer seront visibles sur leur tableau de bord dans la rubrique "Mes évènements à venir".

Info : Concernant la description de l'évènement, si vous souhaitez simplement faire un retour à la ligne, il faut que la ligne se termine par 2 espaces :

Description

Ligne 1
Line 2

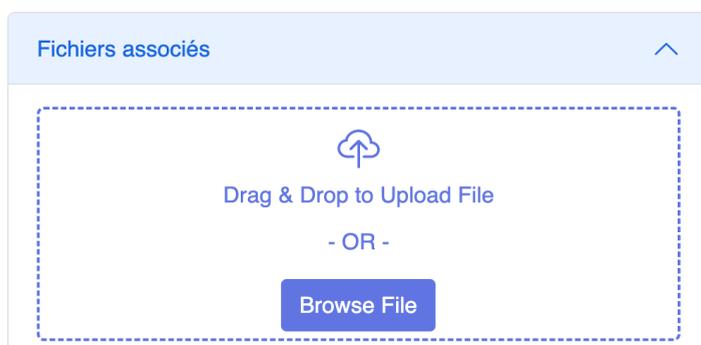
Par défaut les deux lignes seront l'une à la suite de l'autre. Pour faire un paragraphe, il suffit de faire 2 retours à la ligne consécutifs (sans se soucier des espaces).

1.2 Dupliquer un évènement

Vous pouvez dupliquer chacun des évènements déjà créés. En cliquant sur ce bouton, l'interface de création d'un nouvel évènement va s'afficher, mais elle sera pré remplie avec les informations de l'évènement que vous souhaitez dupliquer.

1.3 Associer des fichiers à un évènement

Afin de pouvoir avoir accès à l'interface, il faut que l'évènement soit déjà créé (c'est à dire qu'il faut l'avoir sauvegardé au moins une fois). Dès la première sauvegarde, vous aurez accès à l'outil d'upload:

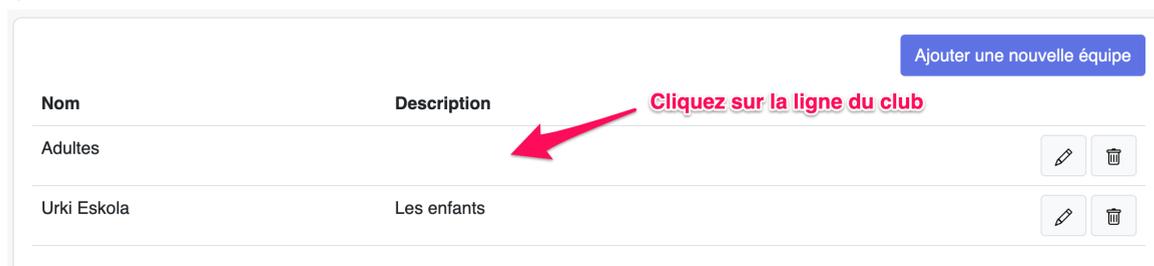


Les fichiers mis en ligne seront alors visible par les membres ayant accès à cet évènement.

2. Les équipes

Un club peut comporter des équipes (ou non, si vous souhaitez laisser l'ensemble des séances accessible à tout le monde).

Une fois les équipes créées, vous pourrez associer vos membres ainsi que vos évènements à ces différents groupes afin que vos membres n'aient accès qu'à ce qui les concerne.



3. Inscriptions à la plateforme

Chaque club possède un code d'activation :

Urkirolak Triathlon DEMO

Code d'activation



URKI-TRI

Code à transmettre aux membres pour l'inscription

Celui-ci devra être communiqué aux membres du club afin qu'ils puissent accéder à la plateforme.

Une fois les membres inscrits, vous devrez les associer à/aux équipe(s) afin qu'ils accèdent aux événements. A défaut, ils ne verront que les événements publics.

3.1 Ajouter un membre

Pour ajouter un membre, aller dans la rubrique 'membres' et ajouter l'adresse mail, ainsi que les nom/prénom afin de tout pré remplir. Cela simplifiera l'accès à vos membres, et ils n'auront pas besoin d'utiliser le code d'activation, simplement leur adresse mail.

4. Communication

L'onglet communication permet de contacter l'ensemble de vos membres, ou simplement une équipe, afin de leur envoyer un mail avec par exemple le programme de la semaine.

Newsletter de la semaine

B I                                         

Salut les amis!

Voici le planning de la semaine:
[[schedule]]

Bonne journée

[\[Site du club\]\(https://urkiolak-triathlon.fr\)](https://urkiolak-triathlon.fr) ...

3 destinataire(s)

Send mail to active members

Preview email Save template without sending

Il est possible de sauvegarder une template qui s'affichera par défaut afin de vous simplifier la tâche.